ٹینڈر نوٹس برائے سٹیشنری و متفرق اشیاء

Tender No. F. No.5(1)/2015-FST Dated 01/07/2019

مالی سال

(2019-2020)

فیڈرل سروس ٹربیونل

پلاٹ نمبر 47، اتاترک اوینیو، G-5/2، اسلام آباد

مندرجات کی جدول

نمبر شمار	تفصیل	صفحہ نمبر
1	بولیوں کی طلبی	1
2	ہدایات برائے بولی دہندگان	1
3	مطلوبہ دستاویز	1
4	بولی کی پیش گزاری یا جمع کرنے کا طریقہ	2
5	زبان	3
6	بولی کے دام	3
7	زرضمانت	3
8	بولی کرنے کی آخری تاریخ	3
9	بولی کی کارآمدگی کی میعاد	4
10	بولیوں کی پیش گزاری کی میعاد میں توسیع	4
11	بولیوں کی کشادگی	4
12	بولیوں کی جانچ کاری	4
13	رازداری	6
14	بولی کی منظوری اور ٹھیکہ کی تفویض	6
15	بولیوں کی منسوخی اور دوبارہ بولی	6
16	ادارہ ہذا کی جانب سے شکایات کا ازالہ	6
17	کنٹریکٹ کے شرائط وضوابط	6
18	بولی کا فارم	8
19	پروفائل فارم	9
20	تجربے کا فارم	10
21	مالی تجویز یا اشیاء کی جدول	11

بولیوں کی طلبی

فیڈرل سروس ٹربیونل کو مالی سال(2020-2019)میں ضرورت کی بنیاد پر سٹیشنری و متفرق اشیاء کی فراہمی کیلئے سربمہر ٹینڈر درکار ہیں۔ وہ تمام فرمز، ٹھیکیدار یا فراہم کنندہ جو رجسٹرڈ فرمز، چیمبر آف کامرس، یا سٹاک ایکس چینج کمیشن سے رجسٹرڈ ہیں اور سیلز ٹیکس دہندہ ہیں، اس ٹینڈر میں شمولیت اختیار کر سکتے ہیں۔ تمام بولی دہندہ کے لئے مالی طور پر مستحکم اور تجربہ کار ہونا لازمی ہے۔ بولی دہندہ کا اندرون اسلام آباد اپنا دفتر یا سٹور بھی ہونا لازمی ہے تا کہ دفتر ہذا کو بوقتِ ضرورت اشیاء کی فراہمی کی جا سکے۔ تمام ٹینڈر کھلی مسابقتی بولی کے واحد مرحلہ جاتی اور واحد لفافہ جاتی طریق ہائے کار (Single Stage-Single Envelope Procedure) کے مطابق کھولے جائیں گے۔ مندرجہ ذیل ہدایات اور اُصولوں کے مطابق ٹینڈر کے ساتھ مبلغ -/Rs.25,000 زر بیعانہ بطور کال ڈپازٹ ریٹرن بنام ڈرائنگ اینڈ ڈسبرسمنٹ آفیسر، فیڈرل سروس ٹربیونل، اسلام آباد منسلک کر کے ٹینڈر بمورخہ 17 جولائی 2019 کو صبح 11:30 بجے تک ایڈمن آفیسر کے دفتر جمع کرانے ہونگے۔ موصول شدہ ٹینڈرز پبلک پروکیورمنٹ رُولز، 2004 کے مطابق درخواست گزاروں یا اُن کے نمائندگان کی موجودگی میں عین اُسی دن دوپہر 12:00 بجے کھولے جائیں گے۔ نامکمل، جُزوی، اور مشروط ٹینڈر ناقابلِ قبول ہونگے۔ وہ تمام بولی دہندگان جن کو کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے نے ناپسندیدہ (Blacklist) یا نااہل قرار دیا گیا ہو، بولی میں ہرگز شمولیت اختیار نہ کریں۔ نامکمل، جُزوی، اور مشروط بولیاں کسی طور پر قبول نہیں کی جائیں گی۔ ادارہ ہذا کسی وجوہ کی بناء پر بغیر کوئی جواز بتائے تمام بولیوں کو منسوخ کرنے کا حق رکھتا ہے۔ مزید معلومات کیلئے دفتر اوقات کار کے دوران ایڈمن آفیسر سے رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

ہدایات برائے بولی دہندگان

ٹینڈر جمع کرنے سے پہلے مندرجہ ذیل ہدایات کو اچھی طرح سے پڑھیں۔ چونکہ ٹینڈر بولی دہندہ کی دی گئی معلومات اور دستاویزی ثبوتوں کے بناء پر جانچے جاتے ہیں اس لئے ٹینڈر دستاویز کا مکمل طور پر پڑھنا اور سمجھنا بہت ضروری ہے۔ نامکمل ٹینڈر جن میں دیئے گئے فارمز مکمل طور پر پُر نہ کئے گئے ہوں اور تمام درکار دستاویز فراہم نہ کئے گئے ہوں کو غیر مؤثر (Non-Responsive) قرار دیا جائے گا اور ایسے تمام ٹینڈرز کو بغیر جانچے واپس کر دیا جائے گا۔

1۔ مطلوبہ دستاویز

تکنیکی تجویز (Technical Proposal) کے ساتھ مندرجہ ذیل فارمز اور دستاویز لف کرنا لازمی ہیں۔

ا۔ بولی کا فارم

ب۔ بولی دہندہ کی حیثیت یا پروفائل کا فارم جس پر بولی دہندہ ٹینڈر سے متعلق اپنا تجربہ ،اور ماضی کی کارگزاری ،مالی حیثیت، تکنیکی اور انتظامی صلاحیت، عملے ، ایکوپمنٹ ،صنعت و درآمدات سے متعلق صلاحیت، فرم کی رجسٹریشن، سیلز ٹیکس رجسٹریشن وغیرہ کی معلومات اور دیگر معلومات جیسے ٹھیکوں کی تفصیل، سپلائی آرڈرز اور کلائنٹیج جس کے زریعے بولی دہندہ باقی درخواست گزاروں سے مسابقت حاصل کر سکتاہے درج کر سکتا ہے۔

ج۔ فرم کی رجسٹریشن کا سرٹیفیکیٹ جس پر فرم کی قیام پذیر ہونے کی تاریخ واضح طور پر لکھی گئی ہو۔

د۔ سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ جس پر رجسٹریشن کی تاریخ مکمل طور پر واضح ہو۔

ہ- سیلز ٹیکس کے گوشوارے بمع فعال ٹیکس دہندہ ہونے کا ثبوت جو کہ FBR کی Active Taxpayer List پر درج ہوتا ہے لگانا لازمی ہے۔

و۔ سلیز ٹیکس ریٹرن اور انکم ٹیکس ریٹرن

ز- گزشتہ سپلائی آرڈرز اور ٹھیکوں کی انعامی کا ثبوت جن سے بولی دہندہ کے تجربے اور قابلیت کا اندازہ لگایا جاسکے۔

ح۔ ایسے تمام دستاویز جو بولی دہندہ کی مالی حیثیت کو ظاہر کریں جیسے انکم ٹیکس گوشوارے، فرم کی آڈٹ رپورٹ وغیرہ۔

ط۔ حلفی بیان کے بولی دہندہ کو کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے نے ناپسندیدہ (Blacklist) قرار نہیں دیا اور تمام دی گئی معلومات سچائی پر مبنی ہیں اور کسی بھی جھوٹ، بد دیانتی اور دھوکا دہی سے مبرا ہیں۔

غ۔ ®AA اور ® Navigator پیپر اور ®HP ٹونرز کی سپلائی کے لئے فرم کا متعلقہ صنعت کار کا مستند ڈیلر (Gold or Silver Partner) ہونا لازمی ہے۔ ایسے صورت میں Manufacturer Authorization Certificate کا لف کرنا لازمی ہے۔

مالی تجویز (Financial Proposal) کے ساتھ مندرجہ ذیل دستاویز لف کرنا لازمی ہیں۔

ا۔ اشیاء کی تفصیل بمع نرخ و نمونہ جات (تمام مجوزہ Samples کا ہمراہ لانا لازمی ہے)۔

ب۔ Rs.25,000 روپے زرضمانت بطور کال ڈپازٹ ریٹرن بنام ڈرائنگ اینڈ ڈسبر سمنٹ آفیسر، فیڈرل سروس ٹریبونل، اسلام آباد منسلک کرنا لازمی ہے۔

<u>2۔ بولی کی پیش گزاری یا جمع کرنے کا طریقہ کار</u>

چونکہ بولی واحد مرحلہ جاتی۔ واحد لفافہ جاتی طریق ہائے کار (Single Stage-Single Envelope Procedure) کے تحت کھولی جائیں گی۔ اسے لئے بولی واحد لفافہ پر مشتمل ہو جس میں تکنیکی اور مالی تجویز (Technical & Financial Proposal) الگ الگ شامل ہوں۔ بولی مہر بند لفافے میں اس طرح پیش کی جائیں کہ اس کے مندرجات مکمل طور پر ملفوف ہوں اور کھولے جانے تک ان کا پتہ نہ چل سکے۔ لفافے کو پلاسٹک ٹیپ کے ساتھ مکمل طور پر سیل کیا گیا ہو۔ لفافے کے اُوپر جلی حروف کے ساتھ فرم کا نام، ٹینڈر کا نام اور نمبر واضح طور پر لکھا گیا ہو تا کہ ٹینڈر کی نشاندہی کو آسان بنایا جاسکے۔

3۔زبان

بولی پروکیورمنٹ رُولز کے مطابق انگریزی اور اُردو دُونوں زبانوں میں جمع کی جاسکتی ہے۔

4-بولی کے دام

بولی میں تمام اشیاء کی قیمتیں روپے میں درج ہونی چاہئیں۔ اشیاء کی قیمتوں میں تمام محصولات جیسے ضلع یا چنگی ٹیکس، نقل و حمل، بھرائی لدائی، اور حوالگی کا خرچ پہلے سے شامل ہونا چاہیئے۔ ادارہ ہذا الگ سے ان کی ادائیگی نہیں کرے گا۔ بولی کی قیمتیں 30 جون 2020ء تک کارآمد (Valid) ہونگی اور ڈالر ریٹ یا ٹیکس بڑھنے کی صورت میں اشیاء کی قیمتوں میں کسی قسم کی زیادتی قبول نہیں کی جائی گی۔ کامیاب بولی دہندہ مالی سال 2020-2019 کی آخری تاریخ یعنی 30 جون 2020ء تک دفتر ہذا کو منظور کی گئی قیمتوں پر اشیاء دینے کا پابند ہوگا ۔ انکار کی صورت میں فراہم کنندہ کو ناپسندیدہ قرار دیا جائے گا اور اُس کے خلاف سخت قانونی کاروائی کی جائے گی۔

5۔زرضمانت

بولی کے ساتھ Rs.25,000 روپے زرضمانت بطور کال ڈپازٹ ریٹرن بنام ڈرائنگ اینڈ ڈسبرسمنٹ آفیسر، فیڈرل سروس ٹربیونل، اسلام آباد منسلک کرنا لازمی ہے جو کہ دفتر ہذا اپنی نگرانی میں رکھے گا۔ یہ زرضمانت 31 جولائی 2020ء تک کارآمد ہونی چاہئیں ۔ ادارہ ہذا کامیاب بولی دہندہ کی زرضمانت مالی سال 2020-2019 کی آخری تاریخ یعنی 30 جون 2020ء تک اپنی تحویل میں رکھے گا۔ ناکام بولی دہندہ کی زرضمانت بولی کھولنے کی تاریخ کے ایک ماہ کے اندر واپس کردی جائے گی۔ کامیاب بولی دہندہ اگر 15 دن کے اندر دفتر ہذا کے ساتھ معاہدہ پر دستخط کرنے میں ناکام رہا تو اُس کی زرضمانت ضبط کردی جائے گی اور دوسرے نمبر پر کامیاب بولی دہندہ کو ٹھیکہ تفویض کردیا جائے گا۔

6۔بولی جمع کرنے کی آخری تاریخ

تمام بولیاں مورخہ 17 جولائی 2019ء کو صبح 11:30 بجے تک ایڈمن آفیسر کے دفتر پہنچ جانی چاہئیں۔ مقررہ وقت اور تاریخ کے بعد کوئی بولی قبول نہیں ہوگی اور بغیر کھولے واپس کردی جائی گی۔ تمام بولیاں از خود جمع کرانی ہونگی اور میل یا ڈاک کے زریعے کوئی بولی منظور نہیں کی جائی گی۔ بولیوں کی پیش گزاری کے بعد بولیوں کے مواد کو تبدیل کرنے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔ تاہم ادارہ ہذا اس بولی سے متعلق بولی دہندہ سے طلب اور قبول کرسکتا ہے۔ بولی جمع کرنے کے بعد اگر کوئی بولی دہندہ بولی کھلنے سے پہلے اپنی بولی واپس لینا چاہے تو ایسے میں اُس کی زرضمانت ضبط کردی جائے گی۔

7۔ بولی کی کارآمدگی کی میعاد

تمام جمع شدہ بولیاں پیش گزاری کی تاریخ سے 60 دن مابعد تک کارآمد (Valid) رہیں گی۔ ادارہ ہذا بولی کی کارآمدگی کی مدت کے اندر بولیوں پر ضروری کاروائی کرے گا۔ کسی وجوہ کی بناء پر اگر بولیوں کی جانچ وغیرہ مقررہ میعاد کے اندر مکمل نہ ہو سکے تو ادارہ ہذا بولی دہندگان کی منظوری پر بولی کی کارآمدگی کی میعاد توسیع کرے گا۔ ایسی توسیع بولی کی کارآمدگی کی مدت کے مساوی سے زائد نہ ہوگی۔ ایسی صورت میں زرضمانت کی کارآمدگی کی مدت میں بھی توسیع کی جائے گی۔ جو بولی دہندہ توسیع کے حق میں نہیں ہونگے اُنھیں اپنی بولیاں واپس لینے کی اجازت ہوگی۔

8۔ بولیوں کی پیش گزاری کی میعاد میں توسیع

اگر کسی وجوہ کی بناء پر ادارہ ہذا بولی جمع کرانے کی آخری تاریخ میں توسیع کرنا ضروری خیال کرے تو تحریری طور پر وجوہ قلم بند کرنے کے بعد مساوی موقع کا اہتمام کر کے تاریخ میں توسیع کا بروقت اشتہار شائع کرے گا۔

9۔ بولیوں کی کشادگی

بولیوں کی پیش گزاری (جمع کرنا) اور بولیوں کی کشادگی (Bid Opening) ایک ہی دن ہونگی۔ تمام بولیاں مورخہ 17 جولائی 2019ء کو دوپہر 12:00 بجے ادارہ ہذا کے کانفرنس رُوم میں کھولی جائیں گی۔ آفاتِ سماوی کی صورت میں ٹینڈر اگلے دن کھولے جائیں گے۔ بولیوں کی کشادگی میں شرکت ہونے والے تمام موجود بولی دہندگان اور ممبر پرچیز کمیٹی فردِ حاضری پر دستخط کریں گے۔ تمام بولیاں بولی دہندگان یا ان کے نمائندوں کی عین موجودگی میں سر عام کھولی جائیں گی۔ ادارہ ہذا کا منتخب پروکیورمنٹ آفیسر اُونچی آواز میں بولی دہندہ کا نام لے گا اور اُس کی عین موجودگی میں اُس کی بولی کھولے گا۔ تمام پرچیز کمیٹی کے ممبران بولی کو جانچنے کے بعد اُس کو دستخط کریں گے۔ اس کے بعد اشیاء کی فہرست کھولی جائی گی۔ ادارہ ہذا کا نمائندہ فی اکائی قیمت اور کل رقم اُونچے آواز میں پڑھے گا۔ آخر میں ادارہ ہذا کا پروکیورمنٹ آفیسر بولیوں کی کشادگی کی روداد (Minutes of Meeting) تیار کرے گا۔ پرچیز کمیٹی کے ممبران اُس پر دستخط کرنے کے بعد میٹنگ کا اختتام کریں گے۔

10۔ بولیوں کی جانچ کاری

تمام بولیوں کی جانچ کاری ٹینڈر دستاویز میں مذکور جانچ کاری معیارات اور شرائط و قیود کے مطابق کی جائے گی۔ تکنیکی تجاویز کو 60 فیصد اور مالی تجاویز کو 40 فیصد وٹیج (weightage) دی جائی گی۔ سب سے پہلے تکنیکی تجاویز کی جانچ کی جائی گی جس کے کل نمبر 60 ہونگے جو بولی دہندہ تکنیکی جانچ (Technical Evaluation) میں 40 سے کم نمبر حاصل کریں گے وہ نااہل تصور کئے جائیں گے اور اُن کی مالی تجاویز نہیں جانچی جائیں گی۔ جو بولی دہندہ تکنیکی جانچ میں پاس ہونگے، اُن کی مالی تجاویز جانچی جائیں گی۔ مالی جانچ (Financial Evaluation) میں اشیاء کی جدول میں دیئے گئے تمام نرخ کا کل

معلوم کیا جائے گا۔ جس کی بولی سب سے کم ہو گی اُس کو مکمل 40 نمبر دیئے جائیں گے باقی تمام بولی دہندہ کو مندرجہ ذیل کلیہ (Formula) کے تحت نمبر دیئے جائیں گے۔

مالی جانچ کاری کے نمبر= سب سے کم بولی کی قیمت / بولی دہندہ کے بولی کی قیمت ×40

Financial Score= Lowest Tender Price ÷Tender Price ×40

آخر میں تکنیکی جانچ اور مالی جانچ کے نمبروں کو جمع کیا جائے گا۔ جس بولی دہندہ کے نمبر سب سے زیادہ ہونگے اُس کو کامیاب بولی دہندہ قرار دیا جائے گا۔

جانچ کا معیار

نمبر شمار	معیار	تفصیل	کل نمبر
1	فرم کی پروفائل	پروفائل فارم پُر کریں۔ فرم کی رجسٹریشن کا سرٹیفیکیٹ، سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ، سیلز ٹیکس ریٹرن، ٹینڈر سے متعلق اپنا تجربہ،اور ماضی کی کارگزاری، تکنیکی اور انتظامی صلاحیت، عملے، ایکوپمنٹ ،ٹرانسپورٹ ،صنعت و درآمدات سے متعلق صلاحیت، اثاثوں کی تفصیل،وئیر ہاؤس کی فراہمی،AA® اور Navigator® پیپر اور HP® ٹونرز کی سپلائی کی ڈیلر شپ کا سرٹیفیکیٹ لف کریں۔ حلفیہ بیان وغیرہ لف کریں۔	20
2	مالی حیثیت	ایسے تمام دستاویز جو بولی دہندہ کی مالی حیثیت کو ظاہر کریں جیسے سیلز ٹیکس ریٹرن، انکم ٹیکس ریٹرن، سٹاک کی پوزیشن، فرم کی آڈٹ رپورٹ وغیرہ لگائیں۔	15
3	کلائنٹیج	ٹھیکوں کی تفصیل، سپلائی آرڈرز اور کلائنٹیج جس کے زریعے بولی دہندہ باقی درخواست گزاروں سے مسابقت حاصل کر سکتا ہے درج کریں۔	15
4	سمپلز یا نمونوں کا معیار	تمام مجوزہ Samples کا ہمراہ لانا لازمی ہے۔ جو جانچ کے بعد واپس کئے جائیں گے۔	05
5	بولی کی مؤثر پذیری	فارمز کو اچھی طرح فل کریں۔ تمام کوائف کو لف کریں۔ بروقت جمع کریں۔ تمام ہدایات کی پیروی کریں اور بولی کی کشادگی میں شرکت کریں۔	05
6	مالی جانچ کاری	کھلی مسابقتی بولی کے تحت مارکیٹ ریٹ سے ڈسکاونٹ پر سب سے کم بولی لگائیں۔	40

11۔ رازداری (Confidentiality)

جانچ کاری کے رپورٹ کے اعلان کے وقت تک ادارہ ہذا بولی کی جانچ کاری سے متعلق تمام تر معلومات مخفی رکھے گا۔

12۔ بولی کی منظوری اور ٹھیکہ کی تفویض

ادارہ ہذا ٹھیکہ دینے سے قبل رپورٹ کی صورت میں بولیوں کی جانچ کاری کے نتیجے کا اعلان کرے گا جس میں بولی منظور یا ردّ کرنے کی وجوہات بھی مذکور ہوں گی۔ اس کے بعد کامیاب بولی دہندہ کو مزید مذاکرت کئے بغیر ٹھیکہ تفویض کر دیا جائے گا۔ ادارہ ہذا کامیاب بولی دہندہ کو بولی کی منظوری کا خط (Letter of Acceptance) ارسال کرے گا۔ کامیاب بولی دہندہ اگر خط پر درج کی گئی تاریخ کے 15 دن کے اندر دفتر ہذا کے ساتھ معاہدہ پر دستخط کرنے میں ناکام رہا تو اُس کی زرضمانت ضبط کر دی جائے گی اور دوسرے نمبر پر کامیاب بولی دہندہ کو ٹھیکہ تفویض کر دیا جائے گا۔

13۔ بولیوں کی منسوخی اور دوبارہ بولی

ادارہ ہذا کسی معقول وجوہ کی بناء پر بولی یا تجویز کو قبول کرنے سے قبل کسی بھی وقت تمام بولیوں کو ردّ کر سکتا ہے۔ ادارہ ہذا ایسی کسی صورت میں بولی دہندگان کو بولی رد کرنے کی وجوہات سے آگاہ کرے گا لیکن وجوہات کا جواز دینے کا پابند نہ ہو گا۔ ادارہ بولی دہندگان کی ضمن میں کسی قسم کی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔ تمام بولی دہندگان کو بولیاں ردّ کرنے کا فی الفور نوٹس جاری کیا جائے گا۔ ادارہ دوبارہ اشتہار شائع کرنے کے بعد نئی بولیاں طلب کر سکتا ہے۔

14۔ ادارہ ہذا کی جانب سے شکایات کا ازالہ

وہ بولی دہندگان جو بولیوں کی جانچ کاری سے مطمئن نہ ہوں تین دن کے اندر اپنی شکایات درج کریں گے ادارہ ہذا ٹھیکہ دینے سے قبل تمام بولی دہندگان کی شکایات کا ازالہ کرے گا۔ ادارہ ہذا طاق تعداد پر مشتمل ممبرز کی ایک کمیٹی تشکیل دے گا جس کو مناسب اختیارات حاصل ہونگے۔ کمیٹی ان تمام شکایات پر فیصلہ صادر کرے گی۔ شکایات موصول ہونے پر پروکیورمنٹ کی کاروائی روکی نہیں جائے گی۔ کوئی بھی بولی دہندہ جو مقررہ کمیٹی کے فیصلے سے مطمئن نہیں ہو گا وہ متعلقہ عدالت میں مقدمہ دائر کر سکتا ہے۔

کنٹریکٹ کے شرائط و ضوابط

1۔ فراہم کنندہ سپلائی آرڈر کے ایک دن کے اندر مطلوب اشیاء فراہم کرے گا۔

2۔ فراہم کنندہ دفتر ہذا کے سٹور تک تمام مطلوب اشیاء کسی اضافی خرچ کے بغیر بہم پہنچانے پر پابند ہو گا۔

3۔ فراہم کنندہ دفتر ہذا کو مالی سال 2020-2019 کی آخری تاریخ 30 جون 2020ء تک اشیاء منظور کی گئی قیمتوں پر دینے پر پابند ہو گا۔

4۔ڈالر ریٹ یا ٹیکس بڑھنے کی صورت میں اشیاء کی قیمتوں میں کسی قسم کی زیادتی قبول نہیں کی جائی گی۔

5۔ فراہم کنندہ دفتر کو منظور شدہ کوالٹی و معیار کے مطابق اشیاء فراہم کرے گا۔

6۔ فراہم کنندہ دفتر ہذا کو HP® ٹونرز کا اصل Genuine مال فراہم کرے گا۔ غیر معیاری، دوبارہ بھرے ہوئے، یا چائنہ کے غیر معیاری سستے ٹونرز کی سپلائی کی صورت میں فراہم کنندہ کو ناپسندیدہ (Blacklist) قرار دیا جائے گا اور اُس کے خلاف سخت کاروائی کی جائے گی۔

7۔ فراہم کنندہ دفتر ہذا کو HP® ٹونرز کی ایک سال کی وارنٹی بھی دے گا۔

8۔ فراہم کنندہ دفتر ہذا کو Genuine یعنی اصل AA® اور Navigator ® پیپر سپلائی کرے گا۔ پیپر معیاری کوالٹی کا ہو گا اور اُس کی Grading اور وزن میں کسی قسم کی کمی قبول نہیں کی جائے گی۔ منسوخ شدہ مال جس کی کٹائی صحیح طرح نہیں کی گئی ہو گی کو قبول نہیں کیا جائے گا۔

9۔ فراہم کنندہ معاہدہ کے تمام شرائط و ضوابط پر خود پابند ہو گا اور کسی طور پر ذیلی ٹھیکہ (Sub-contract) کے زریعے اپنے فرائض کسی دوسرے ٹھیکیدار کو حوالہ نہیں کرے گا۔

10۔ کسی صورت اگر فراہم کنندہ معاہدے کے شرائط و ضوابط کی خلاف ورزی کرے گا تو اُس کی زر ضمانت قبضہ کی جائے گی اور اُس کو ناپسندیدہ اور نااہل قرار دیا جائے گا۔

11۔ تمام پیسوں کی ادائیگی ادارہ ہذا کے چیئر مین کی منظوری کے بعد AGPR کے چیک کے زریعے کی جائے گی۔

12۔ ٹھیکے سے متعلق فریقین کے درمیان پیدا ہونے والے تنازعات کا تصفیہ ثالثی کے ذریعے کیا جائے گا۔ ثالثی کے لئے ایسے طریقے کا اہتمام کیا جائے گا جو پاکستان کے قوانین سے متصادم نہ ہو۔

(ایڈ من آفیسر)

فیڈرل سروس ٹربیونل، اسلام آباد

051-9216217

Annexure-I

بولی کا فارم

(فرم کے لیٹر ہیڈ پر کاپی کریں)

ٹینڈر برائے سٹیشنری و متفرق اشیاء

(Tender No. F. No.5(1)/2015-FST Dated 01/07/2019)

تاریخ:--------------------

فرم کا نام:-------------------

محترم جناب ایڈمن آفیسر صاحب، فیڈرل سروس ٹریبونل، اسلام آباد

جناب عالیٰ،

ہم اس بات کا اقرار کرتے ہیں کہ ہم نے ٹینڈر دستاویز کے تمام ہدایات اور شرائط وضوابط پڑھ لیئے ہیں۔ جس کے مطابقت ہم دفتر ہذا کو سٹیشنری اور متفرق اشیاء کی فراہمی کے لئے اپنی خدمات پیش کرتے ہیں۔ ہم اپنی مالی تجویز میں مندرجہ قیمتوں کے مطابق مالی سال کی آخری تاریخ 30 جون 2020ء تک تمام مطلوبہ اشیاء فراہم کریں گے۔ ہماری بولی 60 دن تک مؤثر رہے گی تا کہ ادارہ ہذا بہتر طریقے سے تمام بولیوں کی جانچ کر سکے۔ ہم اپنی بولی کے ساتھ Rs.25,000 روپے زر ضمانت بطور CDR بنام ڈرائنگ اینڈ ڈسبرسمنٹ آفیسر، فیڈرل سروس ٹریبونل، اسلام آباد جمع کرتے ہیں جو کے ٹھیکہ کے نفاذ تک دفتر ہذا کی نگرانی میں رہے گی۔ ہم اس بات سے بھی اکتفاء کرتے ہیں کہ اگر ہم بولی میں کامیاب ہوئے تو ہماری زر ضمانت کو بطور پرفارمنس سیکیورٹی رکھی جائے گی جو معاہدے کے دورانیے تک دفتر ہذا کی نگرانی میں رہے گی۔ ہم اس بات کا بھی اقرار کرتے ہیں کے بولی میں درج کی گئی معلومات درست اور حقیقت پر مبنی ہیں اور اس میں کسی قسم کے جھوٹ، بددیانتی اور دھوکا دہی سے کام نہیں لیا گیا۔ ہم اس بات کا بھی اقرار کرتے ہیں کہ ہم نے کسی اور نام سے کوئی دوسری بولی جمع نہیں کی اور اس بولی میں شریک کسی اور بولی دہندہ سے ہماری کسی قسم کی کوئی پارٹنرشپ نہیں۔ ہم اس بات کا بھی اقرار کرتے ہیں کہ ہم ٹھیکہ کے نفاذ پر تمام شرائط خود پورے کریں گے اور کسی دوسرے ٹھیکہ دار کو ذیلی ٹھیکہ کے ذریعے منتقل نہیں کریں گے۔ ہم اس بات کا بھی اقرار کرتے ہیں کہ کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے نے ہمیں ناپسندیدہ (Blacklist) قرار نہیں دیا اور AGPR میں ہم کسی اور وینڈر نمبر سے رجسٹرڈ نہیں۔ ہم اس بات کا بھی اقرار کرتے ہیں کہ دفتر ہذا یا ٹریبونل کے عملے کا کوئی بندہ ہمارا کاروباری پارٹنر نہیں اور نہ ہی ہمارا کوئی کمیشن ایجنٹ ہے۔ ہم یہ بھی سمجھتے ہیں کہ دفتر ہذا کسی طور پر سب سے کم بولی کو قبول کرنے پر پابند نہیں اور دفتر ہذا کسی وجوہ کی بنیاد پر تمام بولیوں کو منسوخ کرنے کا حق رکھتا ہے۔ ہم دفتر ہذا کو اپنی دی گئی دستاویزی معلومات اور اُس کی حقیقت کو جاننے کے لئے اس بات کی اجازت دیتے ہیں کہ وہ کبھی بھی ہمارے دفتر یا دُکان، گودام، اکاؤنٹس، ریکارڈ اور دوسری متعلقہ دستاویز کا معائنہ کر سکتا ہے۔

نام:------------------------

عہدہ / حیثیت:--------------------

دستخط:-----------------------

اسٹیمپ:----------------------

گواہ:۔

نام:--------------------------

شناختی کارڈ نمبر:---------------------

دستخط:-------------------------

پیشہ:--------------------------

پتہ:--------------------------

Annexure-II

پروفائل فارم

(فرم کے لیٹر ہیڈ پر کاپی کریں)

ٹینڈر برائے سٹیشنری و متفرق اشیاء
Tender No. F. No.5(1)/2015-FST Dated 01/07/2019
تاریخ:۔
فرم کا نام:۔
رجسٹریشن نمبر بمع تاریخ:۔
نیشنل ٹیکس نمبر:۔
سیلز ٹیکس نمبر:۔
بینک کا نام اور اکاونٹ نمبر:۔
AGPRوینڈر نمبر:۔
سالانہ سیلز کی تفصیل (آخری مالی سال کا سیلز ریٹرن ہمراہ لگائیں):۔
سالانہ آمدن (آخری مالی سال کا انکم ٹیکس ریٹرن ہمراہ لگائیں):۔
(Current Assets)جاریہ اثاثہ جات کی مالیت (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
(Inventory)سٹاک کی مالیت (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
(Current Liabilities)ادائی واجبات کی مالیت (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
(Total Assets) مجموعی اثاثہ جات کی مالیت (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
(Total Liabilities) مجموعی واجبات کی مالیت (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
عملے کی تعداد (تفصیلی لسٹ ساتھ لگائیں):۔
ٹرانسپورٹ کی تعداد (تفصیلی لسٹ ساتھ لگائیں):۔
جاریہ ٹھیکوں کی تفصیل (دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں):۔
کلائنٹیج (گزشتہ 5 سال میں مکمل کیے گئے ٹھیکوں کی تفصیل یا سپلائی آرڈرز بمع دستاویزی ثبوت):۔
حلفیہ بیان (اسٹام پیپر پر)
دفتر کا پتہ:۔

Annexure-III

موجودہ اور گزشتہ 5 سال میں مکمل کئے گئے ٹھیکوں کی تفصیل

ٹھیکے کی میعاد	ٹھیکے کی مالیت	ٹھیکے کے نفاذ کا سال	حصول کنندہ کا نام	ٹھیکے کا نام	نمبر شمار
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

Annexure-IV

مالی تجویز

FINANCIAL PROPOSAL

(To be submitted on Bidder's letter head)

STATIONERY ITEMS			
Sr#	**Item Detail**	**Unit**	**Price Per Unit without G.S.T**
1.	Ball Point Dollar Crystal		
2.	Ball Point Piano Crystal		
3.	Correction Fluid Pen Uni		
4.	Callculator Casio DJ-220-D		
5.	Diary Register No.6		
6.	Envelops SE-5		
7.	Envelops SE-6		
8.	Envelops SE-7		
9.	Envelops SE-8		
10.	Envelops White SE-5		
11.	Envelops White SE-6		
12.	Eraser AL-30		
13.	File Flapper Rexine 2 -inch		
14.	File Board Legal Size		
15.	Fax Film Roll KX-Fat-88-A		
16.	Gum Bottle Large		
17.	Gum Stick 20-grm Power		
18.	Highlighter Mercury		
19.	Lead Pencil Goldfish		
20.	Log Book No.6		
21.	Pen Marker Dollar		
22.	Packing Tape 2"		
23.	Paper cutter Large SDI		
24.	Sharpener Dux		
25.	Short Hand Copy		

26.	Stapler Machine KW-5558		
27.	Stamp Pad crystal		
28.	Stapler Pin Dollar 24/6		
29.	Stapler Pin Dollar 23/13 13mm		
30.	Stapler Pin Remover		
31.	Table Diary		
32.	Toner for Printer HP-1010		
33.	Toner for Printer HP-1102		
34.	Toner for Printer M-402-DN		
35.	Uni Ball Point (eye)		
36.	Paper One Legal size 80-G (Imported)		
37.	Paper AA Legal size 80-G (Imported)		
38.	Paper Navigator size 80-G (Imported)		
39.	Paper HP Legal size 80-G (Imported)		
40.	Paper HP size A/4 80-G (Imported)		
41.	Posted Pad		
42.	Water Damper		
43.	Scale (Steel)		
44.	Punch Duble size		
45.	Purhc single		
46.	Paper Clip		
47.	Paper Pin		
48.	Tag Large size		
		Total	Rs.

Rates/ quotations must be valid till 30th June, 2020.

(Signature and Name of the authorized person of the firm/Bidder with office seal)

Annexure-V

مالی تجویز

FINANCIAL PROPOSAL

(To be submitted on Bidder's letter head)

MISCELLENEOUS ITEMS			
Sr#	**Item Detail**	**Unit**	**Price Per Unit without G.S.T**
1.	Acid (Zik 550 ML)		
2.	Air Freshener Cobra (Imported) 300-ml		
3.	Cell Small Superior AA		
4.	Cell Small Superior AAA		
5.	Cell Small Superior AAAA		
6.	Callculator Casio DJ-220-D		
7.	Dry Mop Large size		
8.	Extension Lead with high quality copper wire (4-three pin socket & 4-two pin socket)		
9.	Hard Broom		
10.	Soft Broom		
11.	Mortien Spray 300ml		
12.	Mop Steel Base		
13.	Finis Phenyl		
14.	Phenyl Tablets		
15.	Roomi Air Freshener		
16.	Surf Small 100-G		
17.	Floor Swab		
18.	Tissue Paper Multi Color (Rose Petal)		
19.	Tissue Roll (Rose Petal)		
20.	Toilet Soap Large (Dove)		
21.	Vim Powder 450-G		
22.	Wiper Large		
23.	Water Glass 250ml		

24.	Scraper Best Quality		
25.	Dustbin Best Quality		
26.	Bucket Large size Best Quality		
27.	Lota (vessel)		
28.	Duster Large size Yellow		
29.	Duster Large size White		
		Total	Rs.

Rates/ quotations must be valid till 30th June, 2020.

(Signature and Name of the authorized person of the firm/Bidder with office seal)